

# 5ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ «ΛΕΛΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ»

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΛΑΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ 1 & ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ  
Τ.Κ. – Πόλη: 15341 – ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
email: 5gymagra@sch.gr  
Τηλέφωνο: 210 6528894 (Δ/ντρια)

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΕΥΡΥΔΙΚΗ



"Λέλα Καραγιάννη"



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Member of

UNESCO  
Associated  
Schools



Οικολογικά  
Σχολεία

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α): 0501828 - Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Β' Αθήνας

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

#### 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### 2. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ Η ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΚΑΘΙΣΤΑ ΑΔΥΝΑΤΗ Η ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΣ ΔΥΣΧΕΡΗ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑ ΖΩΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### 3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
- ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΎΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

#### 4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- ΦΟΙΤΗΣΗ
- ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
- ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
- ΕΜΦΑΝΙΣΗ
- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ( ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ, ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ)
- ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ
- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

#### 5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Η ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΛΠ

#### 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

#### 7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

#### 8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΗΓΕΣ

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με την με αριθμ. Υ.Α 13423/4-2-21/ΓΔ4,ΦΕΚ 491/9.2.2021, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Σχολικός Κανονισμός σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά προβληματική, αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο της διά ζώσης εκπαίδευσης**

Η πανδημία του κορωνοϊού πέρασε, ωστόσο η ασθένεια παραμένει ενδημική. Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπολοίπων εργαζομένων στη σχολική μας μονάδα θα λαμβάνονται μέτρα, **αν χρειαστεί**, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις & ρυθμίσεις των αρμοδίων φορέων της πολιτείας, συμπληρωματικά με τον γενικό κανονισμό.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

## **3. Λειτουργία του Σχολείου**

### **• Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **• Προσέλευση στο σχολείο**

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο 10 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή

συγκέντρωση, η οποία γίνεται στις 8:15', και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι την πραγματοποίηση της πρωινής προσευχής.

- Επισημαίνουμε ότι η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία απαγορεύεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένοι παρουσιάζονται αμέσως στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές-τριες που καθυστερούν, χωρίς σοβαρό λόγο, παίρνουν απουσία.
- Για απουσίες που πραγματοποιούνται σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

- **Έξοδος από το σχολείο**

- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του.
- Η έξοδος των μαθητών επιτρέπεται μόνον κατόπιν ειδικής άδειας της Διεύθυνσης και εφόσον έχει ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας· ποτέ αυθαίρετα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση αυθαίρετης αποχώρησης, ενημερώνεται ο κηδεμόνας.
- Μετά το τέλος των μαθημάτων, απομακρύνονται αμέσως από το σχολείο και τον περιβάλλοντα χώρο. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές-τριες αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας – ενημέρωσης των γονέων ή των κηδεμόνων τους.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- **Παραμονή στο σχολείο**

**Κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

- Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνον ύστερα από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή και αφού ληφθεί υπόψη ο λόγος.
- Κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών που βρίσκονται, για οποιονδήποτε λόγο, εκτός της αίθουσας. Για την αυθαίρετη απουσία του μαθητή ενημερώνεται

ο κηδεμόνας του.

- Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα ως προς τη συμπεριφορά τους γίνονται απόλυτα σεβαστές. Για οποιαδήποτε διαφωνία, αφού πρώτα συμμορφωθούν με αυτό που τους υποδεικνύει ο διδάσκων, οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του σχολείου.

### ***Συμμετοχή σε εξετάσεις***

- Η συμμετοχή των μαθητών στα επαναληπτικά (προειδοποιημένα) διαγωνίσματα τετράμηνων, όπως και στις προαγωγικές - απολυτήριες εξετάσεις, είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας τους από αυτά ισχύει ό, τι προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία .
- Αντιγραφή σε διαγώνισμα: μαθητής που επιχειρεί να αντιγράψει τιμωρείται με αφαίρεση και με μονάδα στο γραπτό του.

#### **• *Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **• *Απουσίες μαθητών/τριών***

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από

όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 20883 /ΓΔ4/2020 υπουργική απόφαση, καταχωρίζονται απουσίες.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ο Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- ο Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ο Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ο Ενημερωτικών μηνυμάτων μέσω της πλατφόρμας του myschool.
- ο Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή με όποιο πρόσφορο τρόπο κριθεί λόγω ειδικών συνθηκών από τον Σ.Δ.

#### **4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

##### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

##### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ο Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ο Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, δε χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ο Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- ο Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί εσκεμμένα φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον

κηδεμόνα του.

### **III. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο που έχει καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και διασποράς ιώσεων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές-τριες που είναι άρρωστοι/στες ενημερώνουν τον εφημερεύοντα καθηγητή, ο οποίος θα επιλαμβάνεται του θέματος κατά περίπτωση και κατά την κρίση του.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Σε ό, τι αφορά στην εμφάνιση των μαθητών/τριών θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### ***Ο/Η Διευθυντής/ντρια***

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

***Οι εκπαιδευτικοί***



Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα, χωρίς όμως ποτέ να ξεχνάνε τον διακριτό τους ρόλο.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής και επικίνδυνα παιχνίδια ή αστεία, τα οποία μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση

ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

### ***Επίσης:***

#### **Απουσιολόγοι**

Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης (Απουσιολόγιο) υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον διδάσκοντα, ο οποίος έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξή του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε μαθητή-τρια, σύμφωνα με κριτήρια που, για παιδαγωγικούς λόγους, ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Σε περίπτωση απουσίας του απουσιολόγου, τον αντικαθιστά ο αναπληρωτής του. Στη λήξη του σχολικού προγράμματος, επιστρέφει στη Διεύθυνση το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης.

Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά τους. Το απουσιολόγιο αποτελεί Δημόσιο έγγραφο και η παραποίηση στοιχείων του διώκεται νομικά.

- Οι μαθητές/τριες στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους. Ο απουσιολόγος οφείλει να προσκομίσει το απουσιολόγιο στο διδάσκοντα εντός πενταλέπτου από την έναρξη της διδακτικής ώρας.
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στο τμήμα, ώστε να προετοιμάζονται

ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

- Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας και σύμφωνα με την εκπ/κή νομοθεσία, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της νόμιμου αναπληρωτή/τριας του/της και χωρίς την ενημέρωση του γονέα - κηδεμόνα.
- Οι αθλοπαιδιές γίνονται μόνο με την επίβλεψη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρουν στο σχολείο μπάλες, ρακέτες κ.λ.π.
- Όποιος μαθητής διευκολύνει παραβατικές συμπεριφορές συμμαθητών του (πχ. προειδοποιώντας τους παραβάτες ) θεωρείται συνυπεύθυνος και υφίσταται ανάλογες συνέπειες.

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- **Η κατοχή κινητών τηλεφώνων** από τους/τις μαθητές/τριες ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22/6/18). Απαγορεύεται επίσης η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων επιτρέπεται μόνο μετά από ρητή γονική συγκατάθεση.
- **Το κάπνισμα (& το ηλεκτρονικό), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**, τόσο στους χώρους του σχολείου, καθώς και σε κάθε σχολική εκδήλωση εντός ή εκτός του σχολείου (γιορτές - εκδρομές) είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε **εξωσχολικό πρόσωπο**, χωρίς την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία σχετική άδεια, εκτός από τους νόμιμους κηδεμόνες των μαθητών. Η επαφή μαθητή ευρισκόμενου στο χώρο του σχολείου με πρόσωπα που βρίσκονται στο χώρο του σχολείου για δική τους υπόθεση (πχ γονείς άλλων παιδιών κλπ), αλλά και εκτός σχολείου, (πχ στα κάγκελα), αποτελεί παράπτωμα.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης

- ο απαγόρευση της βίας
- ο δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ο καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ο προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ο σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ο προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές/τριες που τους έχει επιβληθεί ωριαία (ή ημερήσια ή διήμερη) αποβολή παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου και απασχολούνται εκεί. Για τους μαθητές οι οποίοι συμπληρώνουν τρεις ωριαίες αποβολές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε συνολικά λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα.

#### **Λεπτομερής Πολιτική του σχολείου στη Διαχείριση του Σχολικού Εκφοβισμού:**

Η πολιτική του σχολείου απέναντι στη διαχείριση του σχολικού εκφοβισμού βασίζεται στη μηδενική ανοχή επί του θέματος και στην υιοθέτηση της Κοινωνικής-Οικολογικής προσέγγισης (μιας ολιστικής προσέγγισης, με βάση το περιεχόμενο των ακόλουθων προγραμμάτων:

- ο Νορβηγικό μοντέλο Dan Olweus (1993)
- ο Μέθοδος “Shared Concern”, Pikas, Σουηδία (2002)
- ο Ελληνικό πρόγραμμα της Ε.Ψ.Υ.Π.Ε. «Stop στην ενδοσχολική βία» (2005)
- ο Αυστριακό πρόγραμμα ViSC (2008)- 5 -
- ο Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών σχολικού εκφοβισμού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Γαλλίας (2013)

- ο “No blame approach” των Robinson-Maines (1992)

### **Βασικές Αρχές Διαχείρισης του Σχολικού Εκφοβισμού**

- ο Το κάθε περιστατικό τυγχάνει ξεχωριστής διαχείρισης.
- ο Η διαχείριση γίνεται αμέσως μετά τον εντοπισμό του περιστατικού, αφού προηγηθεί η σχετική διερεύνηση, για να διασαφηνιστεί αν το περιστατικό είναι σχολικός εκφοβισμός ή άλλη περίπτωση (π.χ. σύγκρουση).
- ο Η διαχείριση γίνεται σε χώρο όπου ο/η μαθητής/μαθήτρια νιώθει άνεση και ασφάλεια.
- ο Η διερεύνηση περιλαμβάνει συλλογή και ανάλυση πληροφοριών, που αφορούν τον χώρο, τον χρόνο, τη διάρκεια και το είδος εκφοβιστικής συμπεριφοράς που υπέστη το παιδί.
- ο Οι διάλογοι διεξάγονται με όλους τους εμπλεκόμενους σε ξεχωριστές, ατομικές συναντήσεις.
- ο Γίνεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, όλων των μαθητών/μαθητριών που εμπλέκονται. Η ενημέρωση γίνεται όσο το δυνατόν πιο άμεσα, εφόσον βέβαια υπάρχει ξεκάθαρη εικόνα για το περιστατικό και την εμπλοκή του κάθε ατόμου. Επιζητείται, η συνεργασία τους επί του θέματος.
- ο Δίνεται προτεραιότητα για διερεύνηση και ενημέρωση σε περιστατικά τα οποία κρίνονται ως σοβαρά.
- ο Γίνεται προσπάθεια μη τιμωρητικής επίλυσης των περιστατικών, εκτός αν παρατηρηθεί ότι αυτά επαναλαμβάνονται και μετά την παιδαγωγική παρέμβαση ή αν ο βαθμός και η έκταση συγκεκριμένου περιστατικού αποτελεί αντικείμενο άμεσης αντιμετώπισης με πειθαρχικά μέτρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ο Στην περίπτωση που διαφανούν δυσκολίες, οι οποίες χρήζουν της παρέμβασης ειδικών, τότε, γίνεται παραπομπή στους κατάλληλους φορείς.
- ο Γίνεται καταγραφή των περιστατικών σε σχετικό έντυπο και τηρείται αρχείο για τις λεπτομέρειες και τη διαχείριση των περιστατικών. Το Αρχείο φυλάσσεται στη σχολική μονάδα, με τρόπο που να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων παιδιών.
- ο Οι μαθητές και οι γονείς ενθαρρύνονται να αναφέρουν περιστατικά τα οποία δεν έχουν γίνει αντιληπτά και επαναλαμβάνονται, τόσο στη Δ/ση του σχολείου, όσο και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι’ αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών

Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

#### **Κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων και εκδρομών:**

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Σχολείου (π.χ. εορτές) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
2. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη. Επισημαίνεται ότι και οι μαθητές/τριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρά.
3. Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών, αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου (εφόσον δεν πρόκειται για οργανωμένη από το Σχολείο μετακίνηση ή δραστηριότητα) κατά τη διάρκεια εκδρομών ή εκπαιδευτικών αποστολών. Επίσης, απαγορεύεται το κολύμπι σε θάλασσα ή πισίνα και οποιοδήποτε άλλο μέτρο κριθεί αναγκαίο, ανάλογα με τις υπάρχουσες συνθήκες.
4. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του/της Διευθυντή/ριας του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
5. Στις εκδρομές/μετακινήσεις οι μαθητές/τριες οι οποίοι δεν συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

#### **5. Άλλα θέματα**

##### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο, παρόλο που η πράξη της κλοπής είναι παράνομη και καταδικαστέα, δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις

ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- **Τον Διευθυντή** ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.
- **Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου**, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- **Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας** με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- **Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων**, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και **ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας**, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**



Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων—μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

**Αγία Παρασκευή 25-10-2023**

**Η Πρόεδρος - Διευθύντρια**

**Κωνσταντίνου Ευρυδίκη**

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων:**

ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΒΑΒΑΣΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΒΟΥΓΙΑ ΕΥΘΥΜΙΑ

ΓΙΟΥΡΓΑΛΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΔΟΣΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ

ΘΕΟΤΟΚΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΑΡΑΤΖΑ ΜΑΡΙΝΑ

ΚΑΤΕΒΑΙΝΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΚΕΛΑΪΔΗ ΜΑΡΙΑ

ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΜΑΛΛΙΟΥ ΟΛΓΑ

ΜΕΤΑΞΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΩΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΝΤΑΒΑΝΤΖΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΠΑΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΣΚΑΛΤΣΑΣ ΗΛΙΑΣ

ΤΣΟΜΠΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΦΑΡΜΑΚΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ

ΧΗΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

**Εκπρόσωποι Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Μπουρλιάσκος Θεόδωρος

**Εκπρόσωποι Μαθητικών Κοινοτήτων**

1. Τόλης Γεώργιος

Τζανή Αγγελική

2. Λυκούδης Παναγιώτης

3. Τζαβάρας Νικόλαος

**Εκπρόσωπος Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων**

Κουφαλιάς Χριστόφορος

#### **ΠΗΓΕΣ**

- Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021) « Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Η Αρ. Πρωτ. 124858/ΓΔ4 / 04-10-2021 εγκύκλιος με τίτλο «Ενημέρωση σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών που εμβολιάζονται», σχετική με την με αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α (Β' 2005)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

[http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki\\_paravatikotita/entypa/agogi\\_ygeias/kal\\_es\\_praktikes\\_agogis\\_ygeias\\_kai\\_prolipsis\\_tis\\_paravatikotitas.pdf](http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kal_es_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf)

[http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep\\_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE\\_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf](http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf)