



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ**  
**5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**  
**«ΛΕΛΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ»**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

Σε κάθε οργανωμένο σύνολο, όπως είναι η οικογένεια, το σχολείο, αλλά και η κοινωνία γενικότερα, πρέπει να ισχύουν και να εφαρμόζονται νόμοι και κανονισμοί, για την ομαλή και αποτελεσματική του λειτουργία.

Για τον λόγο αυτό έχει γίνει η σύνταξη του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας, του οποίου οι νόμοι και οι κανόνες απορρέουν είτε από τη σχολική νομοθεσία, είτε από αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και έχουν σκοπό να περιγράφουν τις υποχρεώσεις και να διαφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών/τριών, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου.

**Η επικαιροποίηση, και αποδοχή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας** γίνεται κάθε χρόνο από το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχει, σύμφωνα με την Υ.Α 13423/9-3-21, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση των συμβουλίων τους, και εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη Σχολική Επιτροπή.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Η πανδημία του κορωνοϊού πέρασε ωστόσο η ασθένεια παραμένει ενδημική, θα λαμβάνονται όμως μέτρα, αν χρειαστεί, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις & ρυθμίσεις των αρμοδίων φορέων σχετικά για την προσέλευση – είσοδο στη σχολική μονάδα, την προαύληση των μαθητών, την κατανομή στα τμήματα και τις θέσεις μέσα στην τάξη.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα την Δ/νση με τηλέφωνο ή μείλ για τυχόν ασθένεια που αφορά στον covid- 19.

## **A. ΜΑΘΗΤΕΣ -ΤΡΙΕΣ**

Η συμπεριφορά των μαθητών-τριων, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

### **A1. Προσέλευση – Αναχώρηση**

1. Οι μαθητές-τριες προσέρχονται στο σχολείο 10 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση και παραμένουν στο προαύλιο. Μετά την προσευχή, ανεβαίνουν, χωρίς καθυστέρηση, στις τάξεις τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης του καθηγητή, ένας από τους απουσιολόγους, ενημερώνει το γραφείο. Επισημαίνουμε ότι η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία απαγορεύεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία και είναι ανεπίτρεπτη, επειδή οι αργοπορημένοι μαθητές-τριες χάνουν σημαντικά μέρη των μαθημάτων τους και παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία και για τους υπόλοιπους μαθητές.
2. Οι μαθητές-τριες που καθυστερούν, χωρίς σοβαρό λόγο, παίρνουν απουσία που δε δικαιολογείται. Σε περίπτωση που πρέπει να φύγουν κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, ζητούν άδεια από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια, οι οποίοι επικοινωνούν με τους γονείς τους και τους ενημερώνουν. Η παραμονή στο προαύλιο σε ώρα μαθήματος ή η απομάκρυνση από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια, είναι πράξεις επικίνδυνες για την ασφάλειά τους και δεν επιτρέπονται.
3. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι γι' αυτό και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.
4. Μετά το τέλος των μαθημάτων, απομακρύνονται αμέσως από το σχολείο και τον περιβάλλοντα χώρο. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές-τριες αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους. Αν, όμως, το σχολείο τους έχει ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα, οφείλουν να μεταφέρουν στους γονείς/κηδεμόνες τους την πληροφορία.

### **A2. Διαλείμματα**

1. Στα διαλείμματα όλοι –ες οι μαθητές –τριες κατεβαίνουν στο προαύλιο σε συγκεκριμένους χώρους που έχουν καθοριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και σε ανάλογους χώρους όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

2. Οι μαθητές-τριες που είναι άρρωστοι ενημερώνουν τον εφημερεύοντα καθηγητή, ο οποίος θα επιλαμβάνεται του θέματος κατά περίπτωση και κατά την κρίση του.

### **A3. Εμφάνιση - Συμπεριφορά**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

1. Προσέχουν την εμφάνισή τους. Είναι ντυμένοι-ες με ευπρέπεια, χωρίς υπερβολές και εκκεντρικότητες, κάτι που, άλλωστε, δε συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δεν ξεχνούν ότι στο σχολείο γίνεται επίδειξη πνεύματος και όχι επίδειξη μόδας.
2. Αναγνωρίζουν την ιδιαιτερότητα και τη σημασία του ρόλου του καθηγητή και συμπεριφέρονται ανάλογα, ώστε να διευκολύνουν τη λειτουργία της σχολικής ζωής. Δεν απευθύνονται με προσβλητικά ή και επιθετικά σχόλια προς τους καθηγητές τους και πειθαρχούν στις συστάσεις τους.
3. Είναι ευγενικοί-ες με τους συμμαθητές-τριες τους και αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια και αστεία, τα οποία μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα. Συμβάλλουν στην ανάπτυξη φιλικού κλίματος σε κάθε τμήμα του σχολείου, ανεξάρτητα από τις προσωπικές σχέσεις μεταξύ τους. Είναι βέβαιο πως δεν είναι εφικτή η δημιουργία φιλικών σχέσεων μεταξύ όλων των μαθητών, ωστόσο είναι απαραίτητη η καλή επικοινωνία και συνεργασία για τους κοινούς τους στόχους.
4. Εκφράζονται κόσμια και αποφεύγουν την επιθετική συμπεριφορά.
5. Δε συναναστρέφονται στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος με εξωσχολικά άτομα, τα οποία έχουν έρθει χωρίς την έγκριση του Διευθυντή στον χώρο του σχολείου ή περιφέρονται στους περιβάλλοντες χώρους.
6. Προσέρχονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης και των καθηγητών, μόνο αν τους καλέσουν ή αν υπάρχει σοβαρός λόγος.
7. Διατηρούν το σχολείο καθαρό, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια των ακρήστων. Ο σεβασμός στον σχολικό χώρο και σε καθετί που ανήκει στην περιουσία του σχολείου είναι απαραίτητος. Επομένως, κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο και ελέγχεται πειθαρχικά, η δαπάνη, δε, για την αποκατάστασή της βαραίνει αυτόν που την προκάλεσε ή και σύνολο μαθητών, κατά περίπτωση.
8. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους περιοδικά, MP3, αυτοενισχυόμενα ηχεία, πράγματα αξίας, επικίνδυνα αντικείμενα και ότι άλλο δεν ταιριάζει στον σχολικό χώρο. Η βιντεογράφιση, φωτογράφιση και ηχογράφιση απαγορεύονται νομοθετικά, γιατί παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα.
9. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά και ηλεκτρονικές συσκευές, κατόπιν εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ25/103373/Δ1/22-6-2018. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνήσουν από τα τηλέφωνα του σχολείου.
10. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μπάλες στον σχολικό χώρο, ενώ εκείνες που ανήκουν στο σχολείο θα τις δίνει ο καθηγητής της Φυσικής Αγωγής. Τα παιχνίδια με τις μπάλες

επιτρέπονται μόνο στη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, με την επίβλεψη του διδάσκοντος καθηγητή. Σε διαφορετική περίπτωση, μπορεί να αποβούν επικίνδυνες για την ασφάλειά τους.

11. Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν τρόφιμα και αναψυκτικά μέσα στις τάξεις.
12. Σε περίπτωση που απουσιάζει καθηγητής και δεν μπορεί να γίνει διαμόρφωση του προγράμματος, οι μαθητές του τμήματος ακολουθούν τις οδηγίες του Δ/ντή του σχολείου για την απασχόλησή τους κατά τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

#### **A4. Ειδικότερα Σημεία**

##### 1. Άσκηση βίας

Οι μαθητές-τριες οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση ψυχολογικής, σωματικής ή λεκτικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες θεωρούνται σοβαρότατα παραπτώματα.

##### 2. Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Κατά τη διεξαγωγή οποιουδήποτε διαγωνίσματος, οι μαθητές-τριες πρέπει να στηρίζονται αποκλειστικά στις δικές τους γνώσεις και δυνατότητες. Η απόπειρα αντιγραφής, με οποιονδήποτε τρόπο, τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού. Ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.

##### 3. Οι απαγορεύσεις των άρθρων Α3, 8 και Α3, 9 ισχύουν για όλες τις εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, εντός και εκτός σχολείου (μετακινήσεις, γιορτές, εκπ/κά προγράμματα κλπ). Αν εκπ/κός «πιάσει» μαθητή-τρια με κινητό ή οποιαδήποτε άλλη, μη επιτρεπόμενη, συσκευή, τότε, αυτή κρατείται και παραδίδεται μόνο στον γονέα/κηδεμόνα του.

##### 4. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα (& το ηλεκτρονικό), τόσο στους χώρους του σχολείου, καθώς και σε κάθε σχολική εκδήλωση εντός ή εκτός του σχολείου (γιορτές - εκδρομές).

#### **Πολιτική του σχολείου στη Διαχείριση του Σχολικού Εκφοβισμού**

Η πολιτική του σχολείου απέναντι στη διαχείριση του σχολικού εκφοβισμού βασίζεται στη **μηδενική ανοχή** επί του θέματος και στην υιοθέτηση της Κοινωνικής-Οικολογικής προσέγγισης (μιας ολιστικής προσέγγισης, με βάση το περιεχόμενο των ακόλουθων προγραμμάτων:

- Νορβηγικό μοντέλο Dan Olweus (1993)
- Μέθοδος “Shared Concern”, Pikas, Σουηδία (2002)
- Ελληνικό πρόγραμμα της Ε.Ψ.Υ.Π.Ε. «Stop στην ενδοσχολική βία» (2005)
- Αυστριακό πρόγραμμα ViSC (2008)

- Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών σχολικού εκφοβισμού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Γαλλίας (2013)
- “No blame approach” των Robinson-Maines (1992)

### Βασικές Αρχές Διαχείρισης του Σχολικού Εκφοβισμού

- Το κάθε περιστατικό τυγχάνει ξεχωριστής διαχείρισης.
- Η διαχείριση γίνεται αμέσως μετά τον εντοπισμό του περιστατικού, αφού προηγηθεί η σχετική διερεύνηση, για να διασαφηνιστεί αν το περιστατικό είναι σχολικός εκφοβισμός ή άλλη περίπτωση (π.χ. σύγκρουση).
- Η διαχείριση γίνεται σε χώρο όπου ο/η μαθητής/μαθήτρια νιώθει άνεση και ασφάλεια.
- Η διερεύνηση περιλαμβάνει συλλογή και ανάλυση πληροφοριών, που αφορούν τον χώρο, τον χρόνο, τη διάρκεια και το είδος εκφοβιστικής συμπεριφοράς που υπέστη το παιδί.
- Οι διάλογοι διεξάγονται με όλους τους εμπλεκόμενους σε ξεχωριστές, ατομικές συναντήσεις.
- Γίνεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, όλων των μαθητών/μαθητριών που εμπλέκονται. Η ενημέρωση γίνεται όσο το δυνατόν πιο άμεσα, εφόσον βέβαια υπάρχει ξεκάθαρη εικόνα για το περιστατικό και την εμπλοκή του κάθε ατόμου. Επιζητείται, δε, η συνεργασία τους επί του θέματος.
- Δίνεται προτεραιότητα για διερεύνηση και ενημέρωση σε περιστατικά τα οποία κρίνονται ως σοβαρά.
- Γίνεται προσπάθεια μη τιμωρητικής επίλυσης των περιστατικών, εκτός αν παρατηρηθεί ότι αυτά επαναλαμβάνονται και μετά την παιδαγωγική παρέμβαση ή αν ο βαθμός και η έκταση συγκεκριμένου περιστατικού αποτελεί αντικείμενο άμεσης αντιμετώπισης με πειθαρχικά μέτρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (όπως αναφέρονται στο Α5, Δ-Ε-ΣΤ). Στην περίπτωση που διαφανούν δυσκολίες, οι οποίες χρήζουν την παρέμβαση ειδικών, τότε, γίνεται παραπομπή στους κατάλληλους φορείς.
- Γίνεται καταγραφή των περιστατικών σε σχετικό έντυπο και τηρείται αρχείο για τις λεπτομέρειες και τη διαχείριση των περιστατικών. Το Αρχείο φυλάσσεται στη σχολική μονάδα, με τρόπο που να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων παιδιών.
- Οι μαθητές και οι γονείς ενθαρρύνονται να αναφέρουν περιστατικά τα οποία δεν έχουν γίνει αντιληπτά και επαναλαμβάνονται, τόσο στη Δ/ση του σχολείου, όσο και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, οι οποίοι για το σχολ. έτος 2022-23 είναι οι: κα Οικονόμου Ευσταθία για όλα τα τμήματα της Α΄ Γ/σίου, το Β1 και το Β3 και η κα Γκόννη Παναγιώτα για όλα τα τμήματα της Γ΄ Γ/σίου και το τμήμα Β2.

## **A5. Παιδαγωγικές ενέργειες/μέτρα**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία του σχολικού κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών-τριων, έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα διαγωγή και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας και, αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης, είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν:

α) παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες και β) παιδαγωγικά μέτρα.

Αφού εξαντλήσει τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας με παιδαγωγικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στο να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές/τριες τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση/συμπεριφορά (όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση), προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία, σύμφωνα με τη νομοθεσία, είναι τα εξής:

A. Προφορική παρατήρηση

B. Επίπληξη

Γ. Ωριαία απομάκρυνση, εάν ο μαθητής-τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος και μετά από προφορική παρατήρηση.

Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται από την απομάκρυνση του/της μαθητή-τριας από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς, π.χ. επαφή με τον γονέα ή και αποβολή από το σχολείο για μία ημέρα.

Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μία (1) ημέρα (από τον Δ/ντή)

Ε. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημέρες (από τον Σύλλογο Διδασκόντων)

ΣΤ. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος (από τον Σύλλογο Διδασκόντων)

Το μέτρο της αποβολής, σε κάθε περίπτωση, πρέπει να επιβάλλεται με φειδώ, καθώς επιβαρύνει την παιδαγωγική σχέση και δεν συμβάλλει στην αποκατάσταση θετικού κλίματος στην τάξη/σχολείο και να χρησιμοποιείται αφού έχουν εξαντληθεί πρώτα άλλοι τρόποι επαναφοράς του μαθητή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές-τριες που απομακρύνονται από τη σχολική αίθουσα θα πρέπει να παρουσιάζονται άμεσα στη Δ/νση του σχολείου, όπου και θα εξηγούν τον λόγο της απομάκρυνσής τους.

Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται για την επιβολή της κάθε ποινής, τηλεφωνικά.

## **B. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ**

Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης (Απουσιολόγιο) υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον διδάσκοντα, ο οποίος έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξή του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε μαθητή-τρια, σύμφωνα με κριτήρια που, για παιδαγωγικούς λόγους, ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Σε περίπτωση απουσίας του απουσιολόγου, τον αντικαθιστά ο αναπληρωτής του. Στη λήξη του σχολικού προγράμματος, επιστρέφει στη Διεύθυνση το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης. Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά τους. Το απουσιολόγιο αποτελεί Δημόσιο έγγραφο και η παραποίηση στοιχείων του διώκεται νομικά.

## **Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν. Αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν.

Ο ρόλος τους είναι ιδιαίτερα σημαντικός γιατί:

1. Μπορούν να αναλαμβάνουν δραστηριότητες πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές, με τη συνδρομή και τη σύμφωνη γνώμη των καθηγητών τους.
2. Μπορούν να εκδίδουν μαθητικά έντυπα ή να ιδρύουν ομίλους ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.
3. Μπορούν να επεμβαίνουν σε περίπτωση ακροτήτων όσον αφορά στην εμφάνιση των συμμαθητών/τριών τους ή να ελέγχουν τα μέλη τους σε περιπτώσεις που αυτά φθείρουν τη σχολική περιουσία, αναγράφοντας συνθήματα, σύμβολα, σχήματα κ.α σε τοίχους, διαδρόμους, τουαλέτες και άλλους κοινόχρηστους χώρους. Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας αποτελεί υποχρέωση της σχολικής κοινότητας απέναντι στα μέλη της και στον ελληνικό λαό.
4. Μπορούν να ελέγχουν την καθαριότητα και τον τρόπο εξυπηρέτησης στο κυλικείο του σχολείου και να συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Κυλικείου.
5. Μπορούν να εκφράζουν τη γνώμη τους, μέσω των εκπροσώπων τους στις συνεδριάσεις θεσμικών οργάνων, όπως είναι το Σχολικό Συμβούλιο, το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας κι ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Οφείλουν να συνεισφέρουν στον έλεγχο και στην αποτροπή, από κάθε είδους παραβάσεις ή άσχημες συμπεριφορές, των συμμαθητών τους.

## Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Με το παράδειγμά τους, τη στάση τους, την κατάρτιση και την συμπεριφορά τους αποτελούν πρότυπα για τους μαθητές, συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ευχάριστου, ήρεμου & συνεργατικού κλίματος στην τάξη, και στο σχολείο εν γένει.
2. Αντιμετωπίζουν τον μαθητή ως αυτοτελή προσωπικότητα, δεν τον προσβάλλουν με υποτιμητικά σχόλια, τονώνουν το ηθικό του και τον ενθαρρύνουν στην κατάκτηση υψηλότερων στόχων στη διαδικασία της μάθησης.
3. Συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη του συλλόγου καθηγητών που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και από κοινού καταβάλλουν προσπάθειες, αφενός μεν, για την άνοδο του επιπέδου της παρεχόμενης γνώσης, αφετέρου δε, για την επίλυση προβλημάτων που δυσκολεύουν την παρακολούθηση των μαθημάτων.
4. Οφείλουν να είναι αντικειμενικοί στην αξιολόγηση και στη βαθμολογία.
5. Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών στις αίθουσες, κατά την ώρα της διδασκαλίας, και στο προαύλιο, κατά την ώρα της εφημερίας τους, αλλά, και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου. Σε περίπτωση, δε, απουσίας συναδέλφου, φροντίζουν για την επιτήρηση του τμήματος και την απασχόλησή του, αν τους το αναθέσει ο Δ/ντής του σχολείου.
6. Αν πέσουν στην αντίληψή τους επικίνδυνα σημεία στο κτίριο, το αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου, για να γίνει άρση της επικινδυνότητας.
7. Τους διέπει εχεμύθεια, όσον αφορά τις συζητήσεις - αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τη βαθμολογία, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα, που δεν κοινοποιούνται και τα οποία προστατεύονται από τον νόμο.
8. Ενδιαφέρονται για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του διδακτηρίου και των αιθουσών τους και προσπαθούν να εμψυχήσουν στους μαθητές την αγάπη για το καλαίσθητο, την καθαριότητα και την υγιεινή. Φροντίζουν να ανοίγουν και να κλείνουν τα παράθυρα σε συνεργασία με τους μαθητές, και να κλειδώνουν την πόρτα της αίθουσας. Να μεριμνούν για τις ανάγκες του επόμενου μαθήματος και να ενημερώνουν το γραφείο για τυχόν φθορές που θα παρατηρήσουν πριν από την προσέλευση των μαθητών τους ή μετά από κάθε αποχώρησή τους.
9. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και να πληροφορείται τον λόγο απουσίας τους, με κάθε πρόσφορο μέσο. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα



χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

10. Ο καθηγητής της τάξης έχει την αποκλειστική ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη του, εισέρχεται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχεται μετά την αποχώρησή αυτών.
11. Σε περίπτωση που καθηγητής, για κάποιον σημαντικό λόγο, απασχολεί μαθητές σε ώρα διδασκαλίας συναδέλφου του, οφείλει να τον ενημερώνει και να ζητά τη συγκατάθεσή του. Είναι, δε, υπεύθυνος για τους μαθητές που απασχολεί εκείνη την ώρα και δεν τους επιτρέπει να περιφέρονται στον σχολικό χώρο, χωρίς επίβλεψη. Η απουσία των μαθητών καταχωρίζεται στο απουσιολόγιο του τμήματος, αλλά, με υπογραφή του καθηγητή που τους απασχόλησε δεν προσμετράται.

### **E. ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

1. Οι γονείς/κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Επίσης φροντίζουν για την έγκαιρη και συνεπή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
3. Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.
4. Η αρμονική συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τις Μαθητικές Κοινότητες είναι απαραίτητη για την αποτελεσματική διευθέτηση θεμάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

### **Αποδοχή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας**

- Ο παρών Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη

και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία, λαμβάνοντας υπόψη τις Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

- Για τη διαμόρφωση και την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής: Διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και μαθητών και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει.

Η φοίτηση μαθητή στο 5ο Γυμνάσιο Αγίας Παρασκευής «Λέλα Καραγιάννη» σημαίνει και την αποδοχή του περιεχομένου του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολ. Μονάδας.

Στην εφαρμογή του βοηθούν το Συμβούλιο Τμήματος και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Το Συμβούλιο Τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή η Υποδιευθύντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.

Με τον Κανονισμό αυτόν εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολ. Μονάδας, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

### **Ο Πρόεδρος –Δ/ντης**

Αγναντής Χρήστος

### **Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

Αργυριάδου Μαρία

Βούγια Ευθυμία

Γαροφαλίδου Ελπίδα

Γιούργαλη Χριστίνα

Γκόνη Παναγιώτα

Κατεβαίνη Δέσποινα

Κελαϊδή Μαρία

Λαμπρόπουλος Γεώργιος

Μοναστηριώτου Αναστασία

Μόσχου Γεωργία

Μπακοπούλου Βασιλική

Μπίκας Γεώργιος

Οικονομάκου Μαρία

Οικονόμου Ευσταθία

Παύλου Ιωάννης

Σκαλτσάς Ηλίας

Χήρα Αναστασία

### **Εκπρόσωποι Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Μπουρλιάσκος Θεόδωρος

Τζανή Αγγελική

### **Εκπρόσωπος Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων**

Κουφαλιάς Χριστόφορος

### **Εκπρόσωποι Μαθητικών Κοινοτήτων**

Κούρο Χρήστος

Μπίνας Γαβριήλ

Μπρόκος Παναγιώτης